Verslag IM-overleg 2020-03-09

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina. Roomyla afwezig.

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

# Meegeleverde stukken

* Aandachtspunten ICT (Ed plaatst deze in de map voor het overleg)

# Verslag

Ed heeft de ICT aandachtspunten in de map geplaatst: G:\02. Afdeling AC\11. Informatie Management\01. Algemeen\IM-overleg\Stukken IM overleg 20200309.

Ed licht een aantal punten uit het overzicht toe.

- digikoppeling: Ed heeft het handleiding naar Maarten Z. en Roomyla gestuurd.

- storage: er is contact geweest met SET ICT over een uitbreiding van de storage van 55TB naar 103TB. Maarten Z. geeft aan dat er een inschatting is gemaakt van de benodigde ruimte voor het digitaliseren van het De Boer fotomateriaal. Voor enkel de gedigitaliseerde afbeeldingen zou 20TB nodig zijn, wanneer ook de bronbestanden mee komen gaat het om 200TB. Ed is door Nico gevraagd om na te gaan wat de kosten voor 200TB zijn.

## Bespreken actielijst:

WorldCat: het opschonen van de auteurs loopt nog, ook doordat er nog duizend auteurs zijn gevonden die eerder ontbraken. Dit duurt waarschijnlijk nog twee weken.

AdWords m.b.t. Notitie Rechteninfrastructuur: Maarten Z. kan zelf ook in AdWords en heeft een aantal verbetermogelijkheden (b.v. ontdubbelen) gezien. Hij gaat nogmaals naar ons gebruik van AdWords kijken.

Verbinding Jansstraat-scanstraat: Ed geeft aan dat Antoinet nu uit de voeten kan

Sjabloon spreadsheet m.b.t. opslag NAS: Ed en Maarten Z. hebben een sjabloon spreadsheet opgesteld voor het inventariseren van de verwachte benodigde opslag, zij moeten de spreadsheet nog delen met de afdelingshoofden. Dit gaan zij alsnog doen.

Klaartje merkt op dat er veel vragen komen over duurzame opslag, omdat er binnen de organisatie veel wordt opgeslagen. De opruiming van de G-Schijf is daarom een goede stap, ook in het kader van de Green Key.

# Afhandelen punten op de agenda

## 1. Informatieveiligheid

Er wordt een update gegeven over de acties die zijn georganiseerd bij de uitrol van de nieuwe laptops (gebruiksovereenkomsten, bewustwording).

## 2. Opslag NAS

Zoals al aangegeven bij het bespreken van de ICT aandachtspunten is er contact met SET over het uitbreiden van de storage.

Ook is er gesproken over een nieuwe back-up strategie. Het voorstel is om onze locatie als eerste back-up locatie te gebruiken en datacenter als tweede back-up locatie. Het herstellen vanuit de eerste back-up zou 4 dagen in beslag nemen, vanuit de tweede back-up 16.

Het vergroten van de lijncapaciteit is ook ter sprake gekomen.

Het is nu wachten op het voorstel van SET ICT. Wanneer beschikbaar, gaat Ed het voorstel van SET ICT delen binnen dit overleg

## 3. Zaaktypen

Het leveren van een mapping heeft meer voeten in de aarde dan in eerste instantie gedacht. Maarten Z. is bezig met het schrijven van een memo voor het MT, hopelijk is de memo volgende week gereed.

Het blijkt momenteel problematisch om alle categorieën uit de selectielijst te matchen met een zaaktype. Het kan zo zijn dat binnen een zaaktype meerdere categorieën vallen of dat categorieën zijn opgenomen in meerdere zaaktypen. Als voorbeelden worden de categorie verzekeringen en het zaaktypen MT besproken.

Er is in Join bijvoorbeeld geen apart zaaktype voor verzekeringen, dus informatie over verzekeringen wordt ondergebracht bij meerdere zaaktype, naar gelang het soort verzekering.

Er worden voorbeelden genoemd van informatie die lastig is terug te vinden, zoals MT stukken. Ook werd/wordt gebruik gemaakt van een contractenboek. Nu is het lastig om te achterhalen in welk systeem iets gezocht moet worden. Er zijn twee contractenboeken, een tot 2017 en een na 2017. Hierdoor kan het voorkomen dat informatie in drie verschillende systemen moet worden gezocht.

Ook kan het zijn dat informatie uit bepaalde categorieën niet wordt opgeslagen in Join, maar in een ander systeem. Dit zorgt voor gaten in de mapping.

De vervolgacties worden besproken: Maarten Z. zal het voorstel van de mapping en het overzicht van de zaaktypen en categorieën zo compleet mogelijk proberen te maken en rondsturen naar de afdelingshoofden. Het verzoek aan de afdelingshoofden is om de gaten in de mapping/in het overzicht waar mogelijk aan te vullen. Een afspraak van ca. 2 uur tussen Maarten Z. en de afdelingshoofden zal volgen, om de terugkoppelingen te bespreken.

## 4. Bestanden intern zichtbaar maken

Er is een overleg opgezet waar Ed, Helen, Marcel, Antoinet en Maarten Z. aan deelnemen. Het overleg is in het leven geroepen voor objecten zijn die wel in de studiezaal raadpleegbaar zijn, maar niet online. Er wordt gezocht naar een betere oplossing om deze objecten te tonen, zodat er minder assistentie van studiezaal medewerkers nodig is. Een test staat op de planning voor volgende week.

# Nieuwe actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Actie | Wie | Status |
| Overeenkomsten | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| CMS | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | Lopend |
| WorldCat | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. | Lopend |
| Transitie beeldbank | Records en handles matchen | Maarten Z. | Lopend |
| AdWords | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. |  |
| Standaard templates Office pakket | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. | Lopend |
| ISMS rapportage | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. | Lopend |
| Opruiming G-Schijf | Uitvoeren stap 1: Maarten Z. en Nick gaan langs de afdelingshoofden voor beschrijving van de zaaktypen | Maarten Z. | On Hold |
| Opruiming G-schijf | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| Opruiming G-Schijf | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| Aanpassing licentie – licentie metadata | Met De Ree afstemmen | Maarten Z. | Lopend |
| Opslag NAS | Sjabloon spreadsheet delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| Opslag NAS | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| Opslag NAS | Ed vraagt de kosten/opties voor het uitbreiden van de storage na bij SET en deelt het antwoord met dit overleg | Ed |  |
| Zaaktypen | Memo voor het MT schrijven | Maarten Z. |  |
| Zaaktypen | Stap 1: Voorstel mapping/overzicht zo compleet mogelijk maken en delen et de afdelingshoofden | Maarten Z. |  |
| Zaaktypen | Stap 2: De mapping/het overzicht die Maarten Z. rondstuurt aanvullen | Afdelingshoofden |  |
| Zaaktypen | Stap 3: Afspraak maken met afdelingshoofden om de aanvullingen te bespreken | Maarten Z. |  |